

**Ajuntament
de
Sant Llorenç d'Hortons**
(Alt Penedès)

comunicació prèvia d'obres

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Dades sol·licitant o empresa

Nom i cognoms o raó social NIF

Domicili per a notificacions

Població Codi postal

Telèfons adreça electrònica

Vol designar com a mitjà preferent de notificació els mitjans electrònics? ☐ SÍ ☐ NO

COMUNICA, que interessa realitzar les obres d'acord amb el següent detall:

Dades de l'obra / tipologia de l'actuació

Emplaçament

Referència cadastral

Superfície d'afectació aproximada

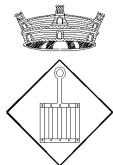
Data inici obres Data finalització obres.....

Contractista Gestió de residus

Pressupost €

	Revocar, enguixar, enrajolar i pintar façanes, parets i/o sostres interiors i exteriors (que no necessiten bastida o amb una d'alçada inferior a 2m)
	Col·locació i/o canvis de paviments i escales tant a l'interior com a l'exterior de l'edifici
	Col·locar o reparar cel ras
	Canvis / substitució de fusteries interiors i exteriors
	Reformes de cuines i banys
	Substitució, reparació o millora d'instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, telefonia, sanejament i ventilació i climatització
	Realització de cates sense afectació a parets de càrrega

	Canvi de distribució interior de l'habitatge sense afectació d'elements estructurals
	Adequació de locals comercials que no modifiquin la seva estructura i millorin les condicions d'higiene i neteja
	Construcció o modificació de tanques (en sòl urbà)
	Col·locació de tendals a les PB de façana a la via pública
	Murs de contenció de terres d'alçada inferior a 1,50 m
	Reparació de terrats o cobertes sense afectar elements estructurals
	Altres:



**Ajuntament
de
Sant Llorenç d'Hortons**
(Alt Penedès)

comunicació prèvia d'obres

Documentació necessària *

- | NO | SI |
|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ a) Document en el qual es descriu, per escrit o gràficament, l'estat actual i final de les obres (o fotografies, croquis,...) |
| ☐ | ☐ b) Plànol d'emplaçament. |
| ☐ | ☐ c) Fitxa cadastral. |
| ☐ | ☐ d) Últim rebut de liquidació de la cotització de la Seguretat o altra justificació d'estar al corrent de pagament de la SS. |
| | o en cas de realitzar les obres el mateix titular marcar aquesta casella ☐ |
| ☐ | ☐ e) Sol·licitud, si s'escau, d'ocupació de via pública temporal. |
| | ☐ f) Autoliquidació de l'autorització |

Condicions de l'autorització

Terminis per a l'execució de les obres

Les actuacions sotmeses a comunicació podran iniciar-se en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per a cada tipus d'obres, si bé, l'interessat disposarà d'un termini màxim de sis mesos per acabar-les, a comptar des de la data de la comunicació (en qualsevol cas serà d'aplicació l'art. 73 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la protecció de la legalitat urbanística).

Si l'administració, en un termini màxim d'un mes no manifesta de manera motivada la seva disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

Si les obres objecte de comunicació estan destinades a l'exercici d'alguna activitat sotmesa a autorització per part del propi Ajuntament o de qualsevol altra administració pública, en cap cas s'entendran autoritzades sense que prèviament o simultània ho hagi estat l'activitat, si s'escau.

Presentació de les comunicacions

En l'imprès de comunicació, el promotor o bé l'industrial que realitzi les obres, declararà responsablement mitjançant la seva signatura que són coneixedors de la normativa urbanística vigent aplicable per a realitzar les obres.

Sant Llorenç d'Hortons, de de

Signatura,

IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

D'acord amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), l'informem de: **Responsable del tractament:** Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, C/ Major, 36, 08791 - 937716000 st.llorensh@ajhortons.cat. **Encarregat del tractament:** Delegat de Protecció de Dades (DPD). **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació de la vostra sol·licitud a l'ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons. **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. **Destinataris de cessions o transferències:** No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades. **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica www.ajhortons.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.