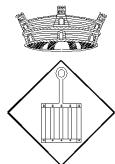


**Ajuntament
de
Sant Llorenç d'Hortons**
(Alt Penedès)

**COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS NO
PERMANENTS DESMUNTABLES**

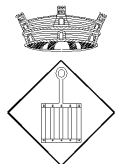
11. FITXA DEL TRÀMIT

Nom del tràmit:	Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables.
Descripció:	És el règim d'intervenció a través del qual les persones o empreses interessades en l'obertura d'un establiment no permanent desmuntable, han de posar en coneixement de l'ajuntament els requisits o elements relatius a l'obertura d'un establiment d'aquest tipus on es preveu celebrar espectacles públics o activitats recreatives. Se sotmeten a aquest règim els locals o les construccions conformatos per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats (annex I punt VI.1.b) del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
Organisme Competent/Responsable:	Ajuntament.
Àrea tramitadora:	Àrea municipal de gestió de les activitats i llicències.
Classificació temàtica:	Activitats.
Qui el pot demanar:	La persona física o jurídica que vol obrir un establiment, local o construcció, no permanent desmuntable, per a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives. Es podrà fer a través de representant legal, amb declaració de la representació amb la qual s'actua.
Canals de tramitació:	Per mitjans electrònics o de manera presencial.
Període de l'any en què es pot demanar:	Es pot presentar en qualsevol moment.
Termini de la sol·licitud:	--



**Ajuntament
de
Sant Llorenç d'Hortons**
(Alt Penedès)

Requisits previs:	Haver obtingut l'autorització per a l'ocupació del domini públic on es volen ubicar les instal·lacions no permanents desmuntables, si és el cas. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.
Preu/ Taxa:	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.
Mitjans de pagament:	Els que estableixi l'ordenança fiscal.
Documentació a aportar:	1. Comunicació prèvia d'acord amb el model normalitzat, acompanyada de la documentació que es detalla en aquest punt. 2. Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts per l'Ordenança i la normativa vigent d'aplicació. 3. Autorització per a l'ocupació del domini públic on es volen ubicar les instal·lacions no permanents desmuntables. 4. Declaració responsable de la persona titular de la disponibilitat de la finca, si és el cas. 5. Informe i certificació de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer. 6. Autorització d'abocament a la llera pública o al mar, si és el cas. 7. Declaració responsable de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc i en la qual es faci constar les quanties contractades, acompanyada del rebut vigent, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost (article 83).
Impresos del tràmit:	Imprès de comunicació prèvia per a establiments no permanents desmuntables.
Normativa:	• Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives • Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives • Ordenança municipal d'intervenció en espectacles públics i activitats recreatives.
Termini de Resolució	No hi ha resolució.



**Ajuntament
de
Sant Llorenç d'Hortons**
(Alt Penedès)

Silenci administratiu:	No opera.
Vies de reclamació:	Les ordinàries del procediment administratiu.
Altra informació d'interès:	Les comunicacions presentades d'acord al que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament. La presentació de la comunicació faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Quan el servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada, dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efectes la comunicació prèvia presentada per no adequar-se a la legalitat. Tractant-se d'activitats en establiments no permanents desmuntables caldrà obtenir acta de control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una eca que acrediti la inspecció del muntatge i la comprovació del seu funcionament. En el cas d'instal·lacions de fires d'atraccions, s'ha de presentar al personal tècnic o de l'eca que exerceixi el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges.